

REGLAMENT DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI DE L'AJUNTAMENT DE PALLEJÀ

PREÀMBUL

Aquest Reglament té per objecte regular les condicions en què es prestarà el Servei d'Ajuda a Domicili de l'Ajuntament de Pallejà.

Entenem per Servei d'Ajuda a Domicili, d'ara en endavant SAD, el conjunt d'accions organitzades que es presten dins la llar de la persona usuària orientades a proporcionar atencions personals, atencions de caràcter urgent, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones o famílies amb situació de manca d'autonomia personal, dificultats de desenvolupament o amb problemàtiques familiars especials.

El SAD el prestarà directament la unitat de Serveis Socials de l'Ajuntament mitjançant personal especialitzat. No suplirà en cap moment la responsabilitat de la família, tan sols realitzarà les tasques establertes en el programa d'intervenció individual i/o familiar que es presentarà a l'usuari i que serà revisat periòdicament pel professional de referència.

El SAD comprèn:

1. Servei d'atenció a la persona
2. Servei d'acompanyament i/o suport a la llar
3. Servei de teleassistència
4. Ajudes tècniques

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest Reglament és regular la concessió de les prestacions del SAD atorgats per l'Ajuntament de Pallejà i definir les seves característiques en funció dels principis següents:

- Simplicitat.
- Aplicabilitat
- Verificabilitat
- Objectivitat
- Equitat
- Sostenibilitat

Article 2 . Objectius

- 2.1. Millorar la qualitat de vida de les persones o famílies que es troben amb mancances en alguns àmbits de l'autonomia personal .
- 2.2. Facilitar la permanència de la persona en el seu domicili al màxim temps possible.
- 2.3. Proporcionar elements formatius i estructuradors a famílies en situacions d'alt risc social.
- 2.4 Oferir suport educatiu i assistencial a famílies en situacions d'alt risc social.

Article 3. Naturalesa

Hi ha dues maneres d'accedir al Servei:

- A sol·licitud de la persona o la família, que s'adreçarà directament a Serveis Socials.
- A sol·licitud del professional (treballadora social i/o educadora social) de la unitat de Serveis Socials, en funció de la necessitat del cas concret, que adjuntarà informe social o socioeducatiu (en cas d'atendre menors i família).

El SAD comprèn quatre serveis: servei d'atenció a les persones, servei d'acompanyament i suport a la llar, servei de teleassistència i servei d'ajudes tècniques.

a) Servei d'atenció a les persones:

Aquest servei el durà a terme la treballadora familiar i realitzarà les tasques al domicili següents:

- Suport personal a familiars.
- Higiene personal de la persona usuària.
- Recuperar i/o adquirir hàbits i pautes educatives.
- Control de la medicació i/o alimentació (subministrament , compra i elaboració d'àpats).
- Administració de la llar.
- Acompanyament fora de la llar (per les gestions pròpies de la vida quotidiana).
- Suport a les mancances d'autonomia física (mobilitzacions, canvis posturals, transferències).
- Seguiment dels recursos domiciliaris.
- D'altres que es puguin determinar pel bon funcionament dels objectius plantejats al pla de treball.

Condicions d'aquest servei:

- Es prestarà de dilluns a divendres.

- Tindrà un freqüència màxima de 5 hores setmanals.
- La durada estarà determinada en el contracte.
- S'establirà una llista d'espera quan la demanda superi l'oferta del servei.

b) Servei d'acompanyament i suport a la llar

Aquest servei el durà a terme l'auxiliar a la llar i realitzarà aquestes tasques al domicili:

- Neteja de la llar.
- Ordre de la llar, endreçar i fer llits.
- Cura de la roba, rentar, planxar i cosir.
- Compra i preparació d'àpats.
- Ajudar a menjar.
- Acompanyament a fora la llar.
- Suport a les mancances d'autonomia física.

Condicions d'aquest servei:

- Es prestarà de dilluns a divendres.
- Tindrà un freqüència màxima de 2 hores setmanals, excepte el servei de neteja que tindrà un freqüència quinzenal.
- La durada estarà determinada en el contracte.
- S'establirà una llista d'espera quan la demanda superi l'oferta del servei.

c) Servei de teleassistència

Es tracta d'un servei que garanteix la seguretat i dona tranquil·litat i acompanyament a les persones que poden estar en situació de risc per factors d'edat, de fragilitat i/o dependència, les 24 hores de dia i els 365 dies de l'any a través d'un terminal connectat a una central d'alarmes. D'aquesta manera, es pot evitar o, com a mínim, retardar una institucionalització.

És un servei preventiu i de proximitat que ofereix, a les persones i als seus cuidadors, un suport personal per continuar vivint en el seu domicili habitual. Possibilita que persones grans i/o amb dependència, que no requereixin d'atenció permanent i presencial de persones, tinguin la seguretat que davant situacions de crisi, caigudes, emergències sanitàries o de l'habitatge, puguin contactar de manera immediata amb el centre d'atenció.

Condicions generals d'aquest servei:

- Ser més gran de 80 anys
- Unitat de convivència = 1

Condicions específiques:

En casos específics on la unitat de convivència superi 1 o es tracti d'una persona amb menys de 80 anys, la treballadora familiar farà un informe de necessitat.

Sol·licitud del servei:

Quan es realitzi la demanda únicament del servei de teleassistència es formalitzarà a través de la sol·licitud específica del servei (annex 4). Si es demana aquest servei junt amb altres es farà la sol·licitud general del SAD (annex 3).

d) Servei d'ajudes tècniques per a l'autonomia personal

Els ajuts tècnics pretenen millorar o mantenir el nivell d'autonomia de les persones grans en l'entorn domiciliari i compensar i/o facilitar les funcions diàries afectades a través de l'adaptació de l'entorn, la instal·lació d'ajuts tècnics i l'assessorament. La Creu Roja és qui atorga aquest servei a través dels Serveis Socials i cada any ens facilita una llista d'ajudes tècniques (vegeu l'annex 5). Aquest annex s'actualitzarà cada any.

Condicions d'aquest servei:

- Que el professional consideri que l'ajut és necessari per facilitar les activitats de la vida diària de la persona i/o família .
- S'establirà una llista amb totes les persones seleccionades, ja que l'ajut es donarà un cop a l'any.

Article 4. Requisit d'accés

- Estar empadronat i viure a Pallejà.
- Aportar la documentació requerida.
- Informe de necessitat emès per d'equip de Serveis Socials.
- Només podran accedir al servei d'acompanyament i suport a la llar les persones amb un capital que no superi els 20.000,00 euros, quan la prestació sigui de neteja.

Article 5. Condicions generals del SAD

- Persones amb problemes de dependència per raó de la seva edat.
- Les persones amb discapacitats.
- Les persones amb malalties cròniques que presentin minva de les seves capacitats físiques.
- Les persones en recuperacions de processos quirúrgics i/o hospitalaris.
- Els menors que visquin en nuclis de convivència en situacions de risc social.

Article 6. Extinció del SAD

Les prestacions de serveis SAD atorgats per l'Ajuntament de Pallejà podran ser revocats o reduïts quan:

1. La situació personal i/o social hagi canviat.
2. No hi hagi compliment per part de l'usuari dels acords establerts en el contracte de la prestació del servei i no es doni situació de desemparament.
3. Per finalització del contracte.
4. Per assoliment dels objectius establerts en els casos de l'article 2.3.
5. Per superació de la dotació pressupostària anual establerta per aquests serveis.

Article 7. Tramitació del servei

7.1. Sol·licitud

Les sol·licituds de serveis SAD es tramitaran a Serveis Socials tot concertant una entrevista amb la treballadora social.

La treballadora social farà una primera valoració del cas i indicarà a la persona i/o família la documentació que haurà de portar per continuar el tràmit.

En els casos que calgui es farà una visita al domicili per tenir un major grau de coneixement de la situació.

7. 2. Documentació

- Document d'identitat (DNI, NIE o Passaport).
- En cas de tenir representant legal caldrà aportar-ne la notificació i el DNI.
- Certificat de convivència. *

- Certificat de béns.*
- Declaració de la renda de la unitat de convivència. En cas de no fer-la, el certificat negatiu.*
- Ingressos de: pensions, treball, prestacions periòdiques de la unitat de convivència.
- Fitxa client de l'entitat bancària.
- En cas d'hipoteca o lloguer, fotocòpia del darrer rebut abonat en aquest concepte.

Article 8. Criteris

Tota la documentació aportada serà valorada per l'equip de Serveis Socials i s'aplicaran els criteris que s'adjunten a l'annex 1.

Article 9. Aprovació

El professional referent del cas comunicarà l'aprovació o denegació de la prestació al/s sol·licitant/s.

En cas d'aprovar-se, es realitzarà un contracte (annex 2) on quedaran recollides les condicions que signaran les parts implicades (beneficiari/ària del servei o persona legal que la representa i professionals que porten el cas).

* Aquesta documentació amb l'autorització de la persona i/o família es podrà demanar directament a l'Ajuntament